

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 – Definities

Artikel 2 – Voorwaarden van de aanvraag

Artikel 3 – Verplichtingen en garanties voor de Klant

Artikel 4 – Presentatie en karakteristieken van de parkeervergunning(en)

Artikel 5 – Aanvraagprocedure van de parkeervergunning(en)

Artikel 6 – Persoonlijk Account

Artikel 7 – Financiële Voorwaarden

Artikel 8 – Herroeping

Artikel 9 – Verantwoordelijkheid

Artikel 10 – Klachten

Artikel 11 – Intellectuele Eigendom

Artikel 12 – Persoonlijke gegevens

Artikel 13 – Archivering – Bewijs

Artikel 14 – Diverse Bepalingen

Onderhavige Algemene Verkoopsvoorwaarden (hierna genoemd de «Algemene Voorwaarden») regelen de parkeervergunning(en) aangeboden via de website <https://Geel.q2c.eu/> (hierna genoemd de «Website») door MPL, met hoofdzetel te Terbekehofdreef 64, 2610 Antwerpen en ondernemingsnummer 0786.373.951 (hierna genoemd «MPL »).

ARTIKEL 1 – DEFINITIES

Termen uit de Algemene Voorwaarden, die beginnen met een hoofdletter, hebben de in hun context aangegeven betekenis of deze zoals hierna bepaald, ongeacht of ze in het enkelvoud of in het meervoud worden gebruikt.

«Klant»: verwijst naar elke meerderjarige natuurlijke persoon die het vermogen heeft om een aanvraag in te dienen of elke rechtspersoon die wil overgaan tot de aanvraag van één of meerdere parkeervergunning(en) die MPL aanbiedt via de Website of die wil overgaan tot het betalen of betwisten van een Retributie.

«Aanvraag» : verwijst naar de wil van de Klant om wettelijk gezien een aanbod van parkeervergunning(en) te aanvaarden, dat door MPL aangeboden wordt via de Website.

«Vergunning(en)» : verwijst naar het geheel van parkeervergunningen die door MPL aan de Klant worden aangeboden via de Website en in het bijzonder het onderschrijven of hernieuwen van een parkeervergunning. De parkeervergunning verwijst naar een gehomologeerde vergunning of eender welk papierloos bewijs waarmee een Klant die beschikt over geldige voorwaarden een parkeervergunning krijgt om te parkeren in de voor de Klant voorziene parkeerzone in de gemeente Geel.

“Retributie”: verwijst naar de som geld die een gemeente of stad vraagt als tegenprestatie voor de dienstverstrekking van de mogelijkheid tot parkeren in de gemeente of stad.

ARTIKEL 2 – VOORWAARDEN VAN BETWISTING OF BETALING VAN EEN RETRIBUTIE

De betwisting en de betaling van Retributies door de Klant via de Website zijn onderworpen aan onderhavige Algemene Voorwaarden.

ARTIKEL 3 –VOORWAARDEN VAN DE AANVRAAG VAN EEN VERGUNNING

Voor wat betreft hun beschrijving en hun uitvoeringsmodaliteiten zijn de door MPL aangeboden parkeervergunning(en) onderworpen aan :

- de presentatie van de parkeervergunning(en) op de Website,
- de onderhavige Algemene Voorwaarden, met inbegrip van de specifieke voorwaarden eigen aan de vergunning,
- het parkeerreglement van de gemeente Geel.

Deze set van voorwaarden vormen de basis van de aanvraag en validatie tussen MPL en de Klant.

Elke aanvraag van parkeervergunning(en) door de Klant, volgens het proces zoals hierna beschreven in Artikel 5, veronderstelt volledige aanvaarding zonder voorbehoud van de onderhavige Algemene Voorwaarden door de Klant. Door het uitvoeren van de aanvraag bevestigt de Klant kennis genomen te hebben van de Algemene Verkoopsvoorwaarden voor Parkeervergunning(en) en deze integraal te aanvaarden”.

Deze Algemene Voorwaarden hebben het overwicht op alle andere algemene of bijzondere voorwaarden van aanvraag en aankoop die niet uitdrukkelijk door MPL aanvaard werden.

ARTIKEL 4 – VERPLICHTINGEN EN GARANTIES VOOR DE KLANT

Rechtsbekwaamheid. Indien de Klant een natuurlijke persoon is, handelend in zijn eigen naam, garandeert hij dat hij meerderjarig is en beschikt over volledige rechtsbevoegdheid om een contract af te sluiten voor een aanbod van Parkeervergunning(en) en dat hij de Website zal gebruiken in overeenstemming met de onderhavige Algemene Voorwaarden.

Juistheid van de verstrekt informatie. De Klant garandeert uitdrukkelijk dat de persoonlijke informatie die hij verstrekt heeft bij het aanmaken van zijn persoonlijk account en/of bij het invullen van het aanvraagformulier correct zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om ervoor te zorgen dat de informatie (identiteit, e-mail adres, postadres, enz.) die hij desgevallend moet doorgeven bij de aanvraag correct zijn en actueel gehouden worden, indien nodig.

Contractuele bepalingen en normen waaraan moet worden voldaan. Door een aanvraag te plaatsen op de Website, verbindt de Klant er zich toe om de onderhavige Algemene en bijzondere Voorwaarden, de parkeerreglementering van de gemeente Geel.

ARTIKEL 5 – PRESENTATIE, KARAKTERISTIEKEN EN DOORLOOPTIJD VAN HET SERVICE-AANBOD

5.1 Voorstelling van de Parkeervergunning(en)

Parkeervergunning Service. Deze Dienst verwijst naar het afsluiten van een parkeervergunning of het hernieuwen van een identieke vergunning waarmee de Klant een parkeervergunning krijgt tot een bepaalde parkeerzone in de gemeente Geel. Een parkeervergunning heeft slechts betrekking op één bepaald voertuig.

5.2 Geldigheidsduur

De parkeervergunningen zijn geldig conform het parkeerbeleid van de gemeente Middelkerke. Het parkeerreglement van toepassing op de datum van de aanvraag bepaalt de geldigheidsduur van de parkeervergunning.

ARTIKEL 6 – AANVRAAGPROCEDURE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN VAN DE PARKEERVERGUNNING(EN)

6.1 Parkeervergunning(en) (onderschrijven en hernieuwen)

Het aanvragen via de parkeervergunning service (onderschrijven of hernieuwen) op de Website door de Klant verloopt zoals hierna beschreven en elke stap wordt daarbij online gevalideerd :

1. Kennisname met betrekking tot de essentiële kenmerken van de vergunning zoals die voorgesteld worden op de Website.
2. Aanmaken van een persoonlijk account door de Klant in overeenstemming met de procedure zoals hierna beschreven in Artikel 6, of, indien dit persoonlijk account reeds aangemaakt is, identificatie van de Klant op zijn persoonlijk account. De Klant moet er op toezien dat de gegevens die hij invoert juist zijn, volledig en actueel. Elke foute ingave of vrijwillig fout ingevoerde informatie valt onder de verantwoordelijkheid van de Klant.
3. Aanvaarding zonder enig voorbehoud van de Algemene Gebruiksvoorwaarden van de Website en van de Algemene Voorwaarden.
4. Nazicht door de Klant van de gegevens opgenomen in het overzicht van de onderschreven of hernieuwde Parkeervergunning Service waarin alle gemaakte keuzes zijn opgenomen (aantal vergunningen, type vergunning, enz.) en de totale verschuldigde prijs van de bestelde Parkeervergunning(en). Wanneer de Klant de vergunning hernieuwt, wordt hij herinnerd aan de kenmerken van de initiële vergunning.
5. Validering van de aanvraag door de Klant.
6. Ingave en validering van de gegevens met betrekking tot het online betaalsysteem via een beveiligde betalingsinterface.
7. Van zodra de betaling geregistreerd is, wordt een betaalbewijs getoond (met de waarde van een betaling met bankkaart) evenals een link naar het betaalbewijs die

overeenkomt met de aanvraag en die opgeslagen wordt in de persoonlijke account van de Klant.

8. Van zodra MPL de betaling ontvangen heeft en/of bij het uitreiken van een gratis vergunning, stuurt MPL een bevestigingsmail voor de aanvraag naar het adres dat de Klant heeft opgegeven. In die mail wordt de vergunning voor het voertuig gepreciseerd. Enkel bij ontvangst van deze bevestiging wordt de aanvraag definitief gevalideerd door MPL.

In de veronderstelling dat de Klant deze bevestiging niet zou ontvangen, is het zijn verantwoordelijkheid om contact op te nemen met de Klantendienst van MPL via Geel@parkeren.be. MPL beveelt de Klant aan om de bevestiging van de aanvraag af te drukken en/of te bewaren op een betrouwbare en duurzame drager, evenals het betaalbewijs, als bewijs indien nodig.

Beperking: Het nemen of hernieuwen van een parkeervergunning geldt slechts voor één enkel voertuig en voor de periode of de looptijd zoals aangegeven in de bevestiging van de aanvraag. De Klant kan geen afstand doen, noch deels noch volledig, van de rechten en plichten die voor hem uit zijn aanvraag voortvloeien.

Als de Klant niet voldoet aan de contractuele voorwaarden zoals gesteld in Artikel 2, meer in het bijzonder als hij niet betaalt, behoudt MPL zich het recht voor om de parkeervergunning te deactiveren.

Opzegging: Zonder vooroordeel ten aanzien van de overige rechten die voortvloeien uit de onderhavige Algemene Voorwaarden, behoudt MPL zich het recht voor, om in het geval dat de Klant niet voldoet aan eender welke van de voorwaarden die artikel 2 aan hem oplegt, in het bijzonder die met betrekking tot de betalingen en de parkeerreglementering, de vergunning volledig legaal te beëindigen en dit zonder verdere formaliteiten.

ARTIKEL 7 – PERSOONLIJK ACCOUNT

7.1 Aanmaken

De Klant die online een parkeervergunning wil aanvragen, moet zich eerst registreren op de Website en een persoonlijk account aanmaken. Dit persoonlijke account zal hem verder toelaten om toegang te krijgen tot de informatie die betrekking op hem heeft, om wijzigingen

door te voeren of om een update te doen, om een vergunning te hernieuwen of om nieuwe Parkeervergunning(en) te onderschrijven.

De Klant moet bij de aanvraag alle verplichte en noodzakelijke informatie velden invullen, vermits de Klant gehouden is om aan MPL juiste, volledige en niet vervallen informatie door te geven.

7.2 Veiligheid, verlies, diefstal van log in en/of code

Bij het aanmaken van een persoonlijke account, geeft de Klant een geldig rijksregisternummer in dat gebruikt wordt als login en krijg hij een referentiecode. De login en referentiecode die zo aangemaakt worden en doorgegeven aan de Klant zijn strikt vertrouwelijk en enkel bedoeld voor persoonlijk gebruik. Daarom verbindt de Klant er zich toe om ze niet aan gelijk wie of op gelijk welke manier door te geven. De Klant is als enige verantwoordelijk voor de bewaking hiervan en zal geacht worden verantwoordelijk te zijn voor alle handelingen en daden gesteld van op zijn persoonlijk account.

In geval van verlies, diefstal of verduistering van zijn persoonlijke log in of referentiecode door een derde, zal de Klant MPL hierover, van zodra hij hier kennis van neemt, meteen informeren via de rubriek Contact op de Website en dit bevestigen per brief t.a.v.:

MPL

p./a. Terbekehofdreef 64

2610 Antwerpen

7.3 Verantwoordelijkheid

De Klant is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn persoonlijk account. Elke verbinding, aanvraag van vergunningen of doorsturen van gegevens van op zijn account wordt beschouwd als zijnde uitgevoerd door de Klant en valt volledig onder zijn verantwoordelijkheid. Als de Klant zou falen in het naleven van onderhavige Algemene Voorwaarden behoudt MPL zich het recht voor om over te gaan tot het verwijderen van dit persoonlijk account van de Klant, éézijdig en zonder schadeloosstelling.

ARTIKEL 8 – FINANCIËLE VOORWAARDEN

8.1 Prijs

De prijzen van de parkeervergunningen gepubliceerd op de Website zijn aangeduid in euro, alle taksen inbegrepen. De facturatie van de geleverde vergunning wordt gedaan op basis van het tarief dat gangbaar is op het moment waarop de parkeervergunning onderschreven wordt. De prijzen worden berekend met inbegrip van de BTW die van toepassing is op de dag van de aanvraag. Elke wijziging in het toepasbaar BTW tarief wordt automatisch verrekend in de prijs voor de parkeervergunning(en). Na validatie van de aanvraag dient het volledig bedrag betaald worden. Op geen enkel moment kunnen de gestorte bedragen beschouwd worden als aanbetalingen of voorschotten.

MPL behoudt zich het recht voor om op gelijk welk moment de prijs van de Parkeervergunning(en) te wijzigen conform de retributiereglement. De nieuwe tarieven zijn dan evenwel slechts van toepassing voor aanvragen die definitief gevalideerd werden na de datum waarop de prijs aangepast werd.

8.2 Betaling

Alle aanvragen die gedaan worden op de Website kunnen enkel betaald worden met voorziene bankkaart, via een beveiligde betalingsinterface gebaseerd op de gangbare beveiligingstechnologie.

In geval van problemen bij de betaling, en meer bepaald als de machtiging voor de betaling met bankkaart geweigerd wordt door de officiële geaccrediteerde instanties, zal de aanvraag geschrapt worden en zal er geen vergunning worden uitgereikt.

MPL aanvaardt betalingen met Bancontact, Maestro, VISA, MasterCard en e-banking applicaties. Indien er gekozen wordt voor betaling met een kredietkaart, wordt het bedrag onmiddellijk na betaalbevestiging van de kaart gedebiteerd. Wanneer de Klant klikt op de betaallink verklaart deze zich akkoord met de algemene verkoopsvoorwaarden van MPL.

8.3 Beveiliging van de betalingen

MPL heeft het beheer van de betalingen voor de Parkeervergunning(en), op afstand en per bankkaart, toevertrouwd aan Ingenico – Ogone.

Het online betalen van de Parkeervergunning(en) verloopt via het beveiligde systeem van betaling op afstand en per bankkaart dat berust op het gebruik van de S.S.L V technologie van encryptie en overdracht van gegevens. Alle info die verzameld wordt tijdens het betalingsproces op afstand wordt meteen geëncrypteerd en opgeslagen op de beveiligde betalingsserver van Ingenico – Ogone en dit, 24 uur op 24 en 7 dagen op 7.

De Klant wordt geïnformeerd over het feit dat de bepalingen met betrekking tot eventueel frauduleus gebruik van zijn bankkaart deze zijn die voortvloeien uit de conventie gesloten tussen de Klant en de bankinstelling die de kaart in kwestie uitgeeft.

ARTIKEL 9 – HERROEPING

Als de Klant een natuurlijk persoon is wordt hem gemeld dat hij recht op herroeping heeft, zoals voorzien in de voorschriften van artikel VI.67 wetboek van 28 februari 2013 van economisch recht op dit recht kan een beroep gedaan worden binnen een tijdsbestek van (14) scharnierdagen te tellen vanaf de dag waarop een Dienst werd besteld door de Klant.

Voor een snellere opvolging in het geval van herroeping binnen het tijdsbestek, wordt aan de Klant gevraagd om dit aan te geven bij de Klantendienst van MPL, via het e-mail adres Geel@parkeren.be, en vervolgens per briefwisseling op onderstaand adres:

MPL

p./a. Terbekehofdreef 64

2610 Antwerpen Dit recht op herroeping gaat niet gepaard met kosten/boetes.

Als van het recht op herroeping gebruik gemaakt wordt, betaalt MPL de Klant terug binnen een tijdsbestek van maximaal dertig (30) dagen volgend op de datum waarop van dit recht gebruik gemaakt werd.

De Klant wordt dan terugbetaald via terugstorting op zijn bankrekening of (beveiligde transactie).

ARTIKEL 10 – VERANTWOORDELIJKHEID

MPL kan slechts aansprakelijk worden gesteld binnen de beperkingen voorzien door het gemeen recht van de contractuele aansprakelijkheid, t.t.z. voor de schade die rechtstreeks voortvloeit uit het niet inlossen van de aan hen opgelegde contractuele verplichtingen (contractbreuk) en dit ten belope van een bedrag dat niet hoger kan liggen dan het bedrag van de aanvraag. Worden beschouwd als gevolgschade en zijn niet te vergoeden: imagoschade, het verlies van opportuniteit, winst, inkomen, zakencijfer, gegevens, klanten of bestellingen.

De Klant bevestigt de kenmerken en beperkingen van het Internet te kennen, meer bepaald de technische prestaties ervan, de responstijd bij het consulteren, opvragen of doorsturen van gegevens en de veiligheidsrisico's die verbonden zijn aan de communicatie. MPL kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het niet uitvoeren van de aanvragen, meer bepaald wanneer de Website niet beschikbaar is.

MPL kan evenmin aansprakelijk gesteld worden of het voorwerp uitmaken van welke klacht ook, als gevolg van het niet leveren of het slecht uitvoeren van een aan de Klant geleverde parkeervergunning als dit zou toe te schrijven zijn aan de Klant zelf of aan de tussenkomst van derden die geen deel uitmaken van de aanvraag, of nog in geval van overmacht, zoals gewoonlijk bepaald door de rechtspraak van de Belgische rechtbanken.

ARTIKEL 11 – KLACHTEN

Elke vraag om informatie, om toelichting of rond eventuele klachten dienen te worden verstuurd via MPL op het e-mail adres Geel@parkeren.be.

ARTIKEL 12 – INTELLECTUELE EIGENDOM

De Website is een geesteskind dat beschermd wordt door de wet op de intellectuele eigendom. De Website in z'n geheel evenals elk van de elementen waaruit hij is samengesteld (zoals teksten, gegevensbestanden, boomstructuren, software, animaties, beelden, foto's, illustraties, schema's, logo's, geluiden, muziek) zijn de exclusieve eigendom van MPL. Enkel zij zijn gerechtigd om zich te beroepen op de hieraan gerelateerde rechten van intellectuele eigendom, evenals op de specifieke rechten van de databankproducent.

Bijgevolg en bij toepassing van de bepalingen van het Wetboek van Economisch recht en van de internationale conventies, is het verboden om de Website in zijn geheel of de elementen waaruit hij is samengesteld af te beelden, te reproduceren, te wijzigen, te publiceren, aan te passen, te exploiteren en dit op gelijk welke drager of op gelijk welke manier, voor andere doelstellingen dan die van uw persoonlijk privégebruik zonder commerciële bijbedoelingen, tenzij u voorafgaandelijk schriftelijke toestemming kreeg van MPL.

Bij overtreding van deze bepalingen stelt u zich bloot aan de in het Wetboek van Economisch recht en in het Strafwetboek voorziene sancties, meer bepaald met betrekking tot schending van auteursrechten en merkenrecht evenals aan deze voorzien in het Burgerlijk Wetboek voor wat betreft wettelijke aansprakelijkheid.

De merken, logo's en domeinnamen die voorkomen op de Website zijn exclusief eigendom van MPL. Elke namaak of gebruik van deze merk- of domeinnamen, op welke manier ook en voor welke doelstelling ook, is verboden. Hyperlinks naar de Website mogen enkel gemaakt worden mits voorafgaandelijke schriftelijke toelating van MPL, toelating dewelke ook op elk moment en zonder enige schadeloosstelling terug kan worden ingetrokken.

ARTIKEL 13 – PERSOONLIJKE GEGEVENS

MPL verbindt er zich toe om de wetten en regelgevingen te respecteren die van kracht zijn en betrekking hebben op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De informatie die MPL van de Klant krijgt zijn nodig voor het beheer en de uitvoering van zijn aanvraag voor Parkeervergunning(en) (betaling).

Die informatie laat MPL ook toe om de Klant te informeren over nieuwe Parkeervergunning(en), tenzij de Klant zich hiertegen zou verzet hebben.

Volgens de, in z'n laatste aangepaste en van kracht zijnde wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming, beschikt de Klant over toegangsrechten, recht op correctie, op bezwaar en op verwijdering voor wat betreft de informatie die op hem betrekking heeft, om hier gebruik van te maken dient hij zich te wenden tot dit adres dpo@parkeren.be.

ARTIKEL 14 – ARCHIVERING – BEWIJS

De geautomatiseerde administratie, binnen redelijke veiligheidsomstandigheden opgeslagen in de informaticasystemen van MPL en/of van z'n dienstverleners, wordt beschouwd als bewijs van communicatie, van aanvragen en van betaling tussen Partijen.

MPL archiveert de betalingen op een veilige en duurzame drager, die een betrouwbare kopie vormt, overeenkomstig de bepalingen van artikel 1348 van het Burgerlijk Wetboek en kan voorgelegd worden als bewijs voor de duur van de commerciële garanties op de aankopen, en stelt deze beschikbaar op de Website gedurende een jaar, te rekenen vanaf het moment van hun uitgifte.

ARTIKEL 15 – DIVERSE BEPALINGEN

15.1 Ingangsdatum van de Algemene Voorwaarden – Wijzigingen

De Algemene Voorwaarden zijn van kracht sinds 14 december 2016 en zijn van toepassing op elke aanvraag doorgegeven vanaf die datum. Deze editie vernietigt en vervangt alle voorgaande.

MPL behoudt zich het recht voor om op gelijk welk ogenblik onderhavige Algemene Voorwaarden te wijzigen, zonder waarschuwing en met dien verstande dat dergelijke wijzigingen niet van toepassing zullen zijn voor Bestellingen gemaakt vóór het doorvoeren van deze aanpassingen. Daarom is het noodzakelijk dat de Klant de onderhavige Algemene Voorwaarden raadpleegt en aanvaardt op het moment waarop hij zijn Bestelling plaatst, vooral om zich ervan te vergewissen welke bepalingen van toepassing zijn voor zijn Bestelling.

MPL beveelt de Klant aan om de onderhavige Algemene Voorwaarden te bewaren en/of af te drukken om zeker te zijn van een duurzame opslag, zodat hij zich er desgevallend en op gelijk welk ogenblik kan op beroepen, gedurende de looptijd van het contract, indien nodig.

15.2 Gedeeltelijke nietigheid

Elke bepaling van de Algemene Voorwaarden die desgevallend nietig of onwettig zou worden verklaard door een bevoegde rechter zal geen enkel effect hebben. De nietigverklaring van zo'n bepaling kan geen impact hebben op de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden noch hun geldigheid in het gedrang brengen in het geheel of voor wat betreft hun juridische impact. MPL zal overgaan tot de vervanging hiervan door een bepaling die een gelijkwaardige economische impact zal hebben.

15.3 Geen afstand van verhaal

Het feit dat MPL op een bepaald moment geen gebruik maakt van een bepaling uit onderhavige Algemene Voorwaarden kan niet worden geïnterpreteerd als zijnde gelijkwaardig aan het afzien van laatstgenoemden om zich later te beroepen op één van vermelde bepalingen.

MPL kan niet garanderen dat de Website vrij zal zijn van enige afwijking, fout of bug, noch dat deze zullen kunnen verholpen worden, noch dat de Website vrij zal zijn van enige discontinuïteit, pannes of onderbrekingen, noch dat hij compatibel zal zijn met het materiaal of de specifieke configuratie van de Klant. MPL is in geen enkel geval verantwoordelijk voor storingen die toe te schrijven zijn aan de software van derden. MPL kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor te voorziene of niet te voorziene schade, materiële of immateriële schade (met inbegrip van winstderving of verlies van opportuniteit...) die voortvloeien uit het gebruik van of de volledige of gedeeltelijke onmogelijkheid tot gebruik van de Website.

15.4 Websites van derden

De Website kan links bevatten naar andere sites of bronnen op het Internet. Vermits MPL die websites en externe bronnen niet kan controleren, kan MPL niet verantwoordelijk gesteld worden voor het ter beschikking stellen van deze websites of externe bronnen, en wijzen zij elke verantwoordelijkheid af voor wat betreft inhoud, publiciteit, producten, Parkeervergunning(en) of welk materiaal ook dat beschikbaar zou gesteld worden via deze sites of externe bronnen. Deze links worden enkel maar aangereikt om het opzoeken van informatie voor de Klant te vergemakkelijken.

15.5 Toepasselijk Recht en Bevoegde Jurisdictie

De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn onderworpen aan de Belgische wetgeving.

Elke geschil dat gerelateerd is aan de opstelling, de interpretatie en/of de uitvoering van de Algemene Voorwaarden, moet in de eerste plaats, en in de mate van het mogelijke in der minne geregeld worden. Indien er geen minnelijke schikking is binnen de maand volgend op de kennisgeving betreffende het geschil van één van de Partijen aan de andere, dan hebben Partijen de mogelijkheid om hun geschil te onderwerpen aan het oordeel van de bevoegde Belgische rechtbanken.